

# Lex Sarah

## Rapporterande förvaltning: Socialförvaltning Sydväst, kvartal 2 2023

På denna blankett fyller ni i varje händelse som rapporterats vidare till IVO, var god och fyll i;

- **IVO:s diarienummer**
- **Wilken verksamhet;** exempelvis Äldreomsorg, IFO, dagverksamhet
- **Egen/annan;** exempelvis kommunal eller privat utförare
- **Typ av händelse,** exempelvis om en vårdtagare/ klient blivit slagen av annan person
- **Vidtagna åtgärder för att skydda den enskilde;** beskriv kortfattat vad som gjorts
- **Vidtagna åtgärder för att händelsen inte ska upprepas;** beskriv kortfattat vad som vidtagits

### Händelse 1

<b>IVO:s diarienummer</b>	<b>Verksamhet</b>	<b>Egen/Annan</b>
3.1.2-20615/2023	Boende och hemlöshet, Mobila fältteamet	Egen, N165-0232/23
<b>Typ av händelse</b>		
Brist i rättighet och bemötande mot enskild samt brister i dokumentation och hantering av personuppgifter. Allvarligt missförhållande		
<b>Vidtagna åtgärder för att skydda den enskilde</b>		
För att säkerställa att liknande händelser inte sker igen har verksamheten pausats fram till årsskiftet 2023-2024.  Anmälan är gjord till Integritetsskyddsmyndigheten- IMY av Socialförvaltningen Sydvästs dataskyddsombud 11 april 2023. Diarienummer IMY-2023-5045		
<b>Vidtagna åtgärder för att händelsen inte ska upprepas</b>		
Tätare styrgruppsmöten är bokade, två-tre gånger per termin. Processledare för kommun och sjukvård sammankallar till möten. Ansvar i avdelningen: Verksamhetschef. Implementering av dokumentationsrutinen för biståndslösa verksamheter påbörjas oktober 2023. Ansvarig i avdelningen: Enhetschef, hösten 2023  <u>Inför eventuell åter-uppstart kommer samtliga nedanstående åtgärder genomföras:</u> Samverkansavtalet ses över med förtydligande över samarbetet mellan kommunerna och sjukvården, idag finns inte något gällande avtal. Ansvar i avdelningen: Avdelningschef, hösten 2023 Uppdragsbeskrivningen för Mobila fältteamet ska förtydligas och respektive huvudmans ansvar ses över. Ansvar i avdelningen: Verksamhetschef, hösten 2023. Säkerställa kompetens i social dokumentation: Om verksamheten fortsätter kommer enhetschef att göra regelbundna egenkontroller enligt rutin. Utbildningsinsats gällande hantering och förvaring av allmänna handlingar. Ansvarig i avdelningen: Enhetschef, hösten 2023		